

OUR CREATIVE FUTURE

co-creating an arts & cultural plan for all

Portland metro region and Clackamas, Multnomah, and Washington Counties

Introducción

Hoy, queremos escucharlos a ustedes. Nos gustaría entender qué hace que su comunidad sea única, qué valora sobre su arte y su vida cultural y qué piensa que se puede mejorar o ser diferente, o qué le gustaría ver en cinco años. Queremos entender qué prioridades en particular tiene la comunidad para este proceso de planeamiento.

Preguntas para la conversación

Presentaciones: [*Pida que los asistentes en la sala se presenten unos a otros "¿cómo define la creatividad?" "¿qué ama de donde vive?"* Pida que un par de personas comiencen, alguien que usted sepa que puede dar ejemplos sencillos...

1. *Pensando en su comunidad, hablemos de lo que piensa que la convierte en un muy buen lugar. ¿Cuáles son las "joyas" creativas o culturales que deberíamos conocer al crear este plan? (Ejemplos: teatros, lugares, organizaciones, etc.)*
2. *Pensando ampliamente sobre las artes, la cultura, y las oportunidades creativas, ¿ven oportunidades donde este plan pudiera ayudar a prosperar a su comunidad? ¿O a ayudar a su comunidad a abordar asuntos con los que está lidiando?*
3. *Pensemos acerca del futuro de esta región-¿qué desearía que fuera diferente a la actualidad? ¿Qué está funcionando bien? ¿Qué no está funcionando bien?*
4. *Si usted estuviera desarrollando este plan cultural, ¿cuáles serían las 2 o 3 principales prioridades que querría que el plan abordara o consiguiera?*
5. *¿Qué (si hay algo) evita que asista y/o participe en absoluto o asista/participe más en las artes, los eventos culturales y creativos de esta región? (muy caro, no sabe qué hay, no es relevante para usted, etc.)*
1. *Finalmente, describa en pocas palabras su definición de éxito para este plan.*
2. *¿Hay algo que no le hemos preguntado que le gustaría compartir?*

OUR CREATIVE FUTURE

co-creating an arts & cultural plan for all

Portland metro region and Clackamas, Multnomah, and Washington Counties

Pautas y consejos

El facilitador

El facilitador será la persona haciendo preguntas consideradas y moderando la conversación entre todos los participantes. El facilitador es responsable de documentar los pensamientos, ideas y temas de la conversación. Lo mejor es tener un co-facilitador para ayudar a tomar notas, fotos, etc.

Consejos para el facilitador:

- *Enfatice la confidencialidad en el grupo - todos los datos se reportan solo en el agregado (ningún dato se atribuye a un individuo)*
- *Respete siempre la opinión de cada persona*
- *Invite y anime varias perspectivas e ideas diferentes*
- *Anime al grupo a crear significado juntos*
- *Haga referencia a los comentarios e ideas del grupo para continuar la conversación*
- *Participación del grupo 85%, participación del facilitador 15%*

Tamaño y duración del grupo

Trate de reunir un grupo de al menos 4-5 pero de no más de 20 personas. Aunque cualquier grupo, sin importar el tamaño, es valioso si contribuye un diálogo cuidadoso acerca de este proceso. Las conversaciones duran normalmente 30-60 minutos.

Materiales

1. Hoja de registro
2. Pautas para la conversación/guía de actividades
3. Folleto del resumen del proceso de planificación

Por favor, tenga en cuenta...

- *que cada reunión puede ser un poco diferente. Algunos grupos pueden estar más dispuestos a tener conversaciones largas, y algunos pueden tener más prisa.*

- *las pautas para la conversación no son más que eso - pautas. Siéntase con toda libertad de personalizar su propia voz y estilo.*

OUR CREATIVE FUTURE

co-creating an arts & cultural plan for all

Portland metro region and Clackamas, Multnomah, and Washington Counties

- la conversación se puede desviar de las áreas específicas enumeradas en la guía. Esto está muy bien si se sigue hablando de arte y cultura y desarrollo económico. La mayoría de los momentos eureka! surgen de la comunidad.

Proceso de la reunión:

- Introducción
- Documento de planeamiento del proceso para repartir.
- Conversación y sondeos
 - Presente la pregunta y dé tal vez su propio ejemplo o cuente su historia para que comience la conversación.
 - Utilice preguntas para sondear y dar seguimiento si las respuestas son vagas.

Toma de notas:

- Escuche los temas e ideas clave
- Por favor, documente cualquier buen comentario que escuche.
- Observe si está escuchando respuestas similares de múltiples miembros/ o grupos - (como si todos los miembros están de acuerdo en que hay UNA cosa que la comunidad realmente necesita de este trabajo de planificación).
- Observe si hay alguna persona que merece un seguimiento después de la reunión.

Envío de materiales

- Las notas deberían registrarse en Word o Google Docs
- Todas las notas y fotos se pueden enviar por correo electrónico [a linda@culturalplanning.com](mailto:linda@culturalplanning.com) o cargadas al sitio web [en www.ourcreativefuture.org](http://www.ourcreativefuture.org). Haga clic en la página de Get Involved, deslice hacia abajo y verá una opción para cargar los resultados de las conversaciones comunitarias.